

«УТВЕРЖДЕН»

решением единственного учредителя
№1 от «10» июня 2017 года

Учредитель _____ Кочев Д.Г.

«ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ»

решением единственного учредителя
№2 от «14» сентября 2017 года

Учредитель _____ Кочев Д.Г.

«ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ»

решением единственного учредителя
№3 от «19» июля 2022 года

Учредитель _____ Кочев Д.Г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации,
оказывающей поддержку людям с нарушением слуха
«Капли Звуков»

г. Калининград

2022г.

Заг
внс
вне
09
(уч

Пр
и с
13

И.с

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Калининградской области
26.07 2021г.

1. Общие положения.

- 1.1. **Автономная некоммерческая организация, оказывающая поддержку людям с нарушением слуха «Капли Звуков»**, далее именуемая «Организация», является самостоятельной и самоуправляемой некоммерческой организацией, созданной физическим лицом (в дальнейшем именуемым «Учредитель»), в соответствии с решением единственного учредителя и для целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная Некоммерческая Организация, оказывающая поддержку людям с нарушением слуха «Капли Звуков».
- 1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке- АНО «Капли Звуков».
- 1.5. Организация вправе самостоятельно определять направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.
- 1.6. Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются между Учредителем или иными лицами.
- 1.7. Учредитель Организации не может использовать имущество Организации в собственных интересах.
- 1.8. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, расчётные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.
- 1.10. Организация имеет зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблему (Приложение 1).
Вид символики - эмблема.

Способы выражения: изобразительный и словесный.

Эмблема имеет базовые элементы:

- стилизованная лента из нотного стана и нот символизирует звуки окружающего мира, а также символизирует сферу деятельности организации - работу с людьми с нарушенным слухом.
 - стилизованное изображение сердца внутри нотного стана символизирует принципы деятельности организации: доброта, забота, толерантность;
- словесная часть эмблемы: «Капли Звуков» - название организации;

Описание цветов эмблемы:

- нотный стан с нотами - от чёрного до темно-серого цвета;
- сердце - от темно-розового до пурпурно-красного цветов;
- словесный элемент «Капли Звуков», выполнен полупрописным или стандартным шрифтом - от голубого до синего.

Масштабирование эмблемы осуществляется пропорционально.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.13. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.14. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Организация обязана ежегодно публиковать отчёты об использовании своего имущества.

1.15. Место нахождения Организации: Калининградская область, г. Калининград.

2. Цели и предмет деятельности Организации.

2.1. Целью Организации является оказание содействие развитию социальной интеграции, адаптации и реабилитации граждан с недостатками слуха.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- содействие в разработке и реализации программ социальной, трудовой и медицинской реабилитации граждан с недостатками слуха;
- содействие в вопросах организации и получения лечебнодиагностической помощи и слухопротезирования гражданам с недостатками слуха;
- установление и развитие связей, посредничество между государством, госструктурами, организациями, фирмами, спонсорами, меценатами и гражданами с недостатками слуха;
- проведение благотворительных аукционов, лотерей, концертов, экскурсий, направленных на формирование благоприятного правового, социального и информационного поля вокруг семей, детей, подростков, а также осуществления дифференцированного подхода в зависимости от уровня жизни конкретных семей и социальных групп;
- оказание материальной, социальной, психологической и другой помощи нуждающимся лицам в рамках собственных благотворительных программ;
- проведение благотворительных аукционов, лотерей, концертов, экскурсий, конкурсов и т. д., регламентируемых внутренними положениями Организации с указанием даты, номера и сроков проведения мероприятия;
- содействие развитию образовательных методик, методологии, программного обеспечения в соответствии с современными критериями и стандартами; апробация и внедрение новых образовательных и учебных программ, привлечение информационных, интеллектуальных и финансовых ресурсов общества к интеграции, адаптации и реабилитации людей с нарушением слуха;
- организация курсов, способствующих интеграции, адаптации и реабилитации людей с нарушением слуха в современном обществе семинаров, лекции, научно-методические конференций, совещаний, практических занятий;
- содействие с соответствующими государственными структурами в рамках деятельности Организации;
- содействие в организации сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными лицами, разделяющие уставные цели Организации;
- формировать временные и постоянные коллективы с оплатой труда по договорённости и на контрактной основе;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования с международными и национальными организациями, учёными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и

распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе.

- 2.3. Организация вправе осуществлять деятельность, не запрещённую законом и предусмотренную Уставом. Виды деятельности, отнесённые законодательством к числу лицензируемых, организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.
- 2.4. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Такой деятельностью может быть производство и реализация товаров и услуг, а также приобретение и реализация.

3. Обязанности Организации.

- 3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.
- 3.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.
- 3.5. Законодательством РФ и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

4. Права и обязанности Учредителей, управление Организации.

- 4.1. После принятия в Организацию новых Учредителей, Общее собрание

Учредителей становится высшим органом управления Организации. В состав Общего собрания Учредителей Организации входят лица, принятые в Организацию учредители решением Учредителя.

- 4.2. Общее собрание Учредителей проводится не реже одного раза в год. Работой Общего собрания Учредителей руководит председатель, избираемый в день проведения собрания. Общее собрание Учредителей правомочно, если на нём присутствует более половины Учредителей.
- 4.3. Решения Учредителей на общем собрании принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции, Общего собрания Учредителей принимаются квалифицированным большинством, не менее 2/3 от общего числа голосов, в соответствии с законодательством и Уставом.
- 4.4. По письменному требованию любого из Учредителей Организации в 10-ти дневной срок Исполнительным директором Организации должно быть созвано внеочередное Общее собрание Учредителей Организации.
- 4.5. К Общему собранию Учредителей переходят все права и обязанности, которые исполнял Учредитель до этого времени.
- 4.6. Учредитель в порядке своей компетенции:
 - утверждает Устав;
 - контролирует соблюдение Организацией законодательства;
 - закрепляет за Организацией на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
 - определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования его имущества;
 - назначает на должность и освобождает Исполнительного директора Организации;
 - утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс;
 - утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
 - утверждает смету расходов Организации, отчет о её хозяйственной и финансовой деятельности;
 - создает филиалы и открывают представительства Организации;
 - принимает решения об участии Организации в создании других организаций;
 - принимает решение о ликвидации Организации.
- 4.7. Решения Учредителем принимаются единолично, оформляются Решениями с указанием номера и даты принятия.
- 4.8. Исполнительным органом Организации является Исполнительный директор.
- 4.9. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех

вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.10. Исполнительный директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет её интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает от имени Организации договоры, выдаёт доверенности, открывает расчётный счёт в банках;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- несёт ответственность за состояние учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчёт и баланс Организации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.11. Исполнительный директор Организации освобождается от должности решением Учредителя, с указанием номера и даты принятия. Трудовые отношения с ним могут регулироваться трудовым договором.

4.12. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Учредителем сроком на два года.

4.13. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

4.14. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.15. Ревизор представляет результаты проверок Учредителю Организации.

5. Исполнительный Директор.

- 5.1. Исполнительным органом Организации является Исполнительный директор.
- 5.2. Исполнительный директор назначается Решением Учредителя.
- 5.3. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организацией и подотчетен Учредителю.
- 5.4. Срок полномочий Исполнительного директора - 3 года.
- 5.5. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Исполнительный директор действует на принципах единоначалия.
- 5.6. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.
- 5.7. Действует от имени организации без Доверенности.

6. Учёт и отчётность Организации.

- 6.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор (Ревизионная комиссия), избираемый Учредителями сроком на два года. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Исполнительный директор и Главный бухгалтер Организации.
- 6.3. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.
- 6.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 6.5. Ревизор представляет результаты проверок Учредителю Организации.

7. Порядок внесения изменений в Устав организации.

- 7.1. Изменения в Устав Организации вносятся Решением Учредителя, с указанием номера и даты
- 7.2. После принятия в Организацию новых Учредителей, Общее собрание Учредителей становится высшим органом управления Организации.
- 7.3. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания Учредителей. Решения на заседании Общего собрания Учредителей принимаются квалифицированным большинством, не менее 2/3 голосов, при условии присутствия на заседании более половины Учредителей Организации.

7.4. Изменения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

8. Прекращение деятельности Организации

- 8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.
- 8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.4. Организация может быть ликвидирована:
 - если имущества Организации недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
 - если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
 - в случае уклонения Организации в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
 - в других случаях, предусмотренных законом.
- 8.5. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде
- 8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный

баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

- 8.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или судом, принявшим решение о его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 8.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 8.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

- 8.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 8.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.13. После реорганизации или прекращения деятельности Организация все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.)

передаются на хранение в соответствующий архив Калининградской области, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.14. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения её из реестра юридических лиц.

Эмблема АНО «Капли звуков»



Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
09 августа 2022 года, ГРН 2223901665535
(учетный номер 3914050298)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

И.о. начальника

В.Н. Зипченко

12 августа 2022 года

